

XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
Warszawa, ul. Grójecka 93, tel: 22 8222102, rekrutacja21lo@21lo.waw.pl

---

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji
Regulamin sprawdzianu kompetencji językowych do klasy 1C

1. Cel i forma
Celem sprawdzianu jest sprawdzenie czy kandydat posiada umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego pozwalające na naukę w klasie dwujęzycznej.

2. Zasady dopuszczenia do sprawdzianu predyspozycji
Kandydaci przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych w szkole, w której znajduje się pierwszy preferowany przez nich oddział dwujęzyczny.
Wymogiem formalnym dopuszczenia do sprawdzianu jest posiadanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacji szkolnej).

3. Termin
Termin sprawdzianu jest ogłaszany na stronie internetowej szkoły (cześć Rekrutacja) i jest zgodny z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego ogłaszanego zarządzeniem przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

4. Forma sprawdzianu i punktacja
Sprawdzian kompetencji językowych ma formę pisemnego testu, który zawiera zadania zamknięte i zadania otwarte krótkiej odpowiedzi.
Sprawdzian jest punktowany w skali 0-95 pkt (bez punktów ułamkowych).
Szkoła ustala mnożnik sprawdzianu.
Jako wartość standardową mnożnika szkoła przyjmuje 0,27 (dwadzieścia siedem setnych).
Zastosowanie tego mnożnika powoduje, że maksymalny wynik możliwy do uzyskania wynosi 25,65 punktów rekrutacyjnych.

5. Zaliczenie sprawdzianu
Szkoła ustala próg zaliczenia sprawdzianu.
Jako próg zaliczenia szkoła przyjmuje następujące wyniki:

a) co najmniej 40%, tj. 38 punktów do klas dwujęzycznych,
b) co najmniej 60%, tj. 57 punktów do klas z międzynarodową maturą.

W końcowym etapie rekrutacji ilość uzyskanych punktów ze sprawdzianu kompetencji językowych będzie sumowana z liczbą punktów uzyskanych w standardowym procesie rekrutacji.

6. Organizacja sprawdzianu
a) Na test należy zgłosić się minimum 30 minut przed godziną rozpoczęcia z dowodem tożsamości ze zdjęciem lub legitymacją szkolną,
Uwaga: Osoby spóźnione nie będą wpuszczane na salę egzaminacyjną.
b) Kandydaci nie mogą posiadać przy sobie żadnych urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, smartwatchy, słuchawek itp.),
c) Rodzice nie są wpuszczani na teren szkoły objętej sprawdzianem.

7. Techniczna organizacja sprawdzianu predyspozycji

a) XXI LO tj. organizator sprawdzianu przygotowuje i dostarcza papierowe arkusze niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu,
b) Kandydat we własnym zakresie przynosi długopis lub pióro do pisania.

8. Wyniki sprawdzianu i wgląd do pracy

Wyniki sprawdzianu będą umieszczone w systemie naboru Vulcan.
Kandydat i jego rodzice mają prawo wglądu do ocenionej pracy.
Wgląd do pracy możliwy jest:

a) przez kolejne trzy dni robocze od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie,
b) przez jeden dzień roboczy od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w drugim terminie,
c) przez jeden dzień roboczy od ogłoszenia wyników sprawdzianu pisanego w rekrutacji uzupełniającej

Na prośbę zainteresowanych kandydatów dyrektor szkoły zobowiązuje się do wydania na piśmie informacji o liczbie uzyskanych punktów („… punktów na 95 możliwych punktów”).

10. Przebieg sprawdzianu

Za prawidłowy przebieg sprawdzianu kompetencji językowych oraz wprowadzenie wyników odpowiada dyrektor szkoły.