**REGULAMIN**

**Zasady funkcjonowania XXI Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Hugona Kołłątaja w czasie pandemii COVID – 19.**

**Zasady obowiązują podczas stosowania dwóch trybów nauki:**

**stacjonarnego (tradycyjnego) lub hybrydowego (mieszanego).**

**Obowiązuje od 1 września 2021 roku do odwołania.**

Opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Generalnego Inspektora Sanitarnego – stan na dzień 1 sierpnia 2021 roku.

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Na terenie szkoły należy zawsze postępować zgodnie z **aktualnymi** zasadami działań przeciwepidemicznych ogłaszanymi przez odpowiednie instytucje państwowe, w szczególności Ministerstwo Zdrowia, Generalny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. Dyrektor XXI LO powołał zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego. Skład zespołu znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. Każda osoba znajdująca się na terenie szkoły ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki. Należy pamiętać o konieczności wymiany bądź dezynfekcji maseczki w przypadku dłuższego ich używania. Wchodząc na teren szkoły należy zdezynfekować ręce i założyć maseczkę.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek podać nr telefonu pod którym będą dostępni w czasie przebywania dziecka w szkole. Rodzice mają obowiązek NIEZWŁOCZNEGO odebrania ze szkoły niepełnoletniego ucznia, u którego stwierdzono objawy infekcji.
5. Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych;
6. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
7. Należy możliwie często myć lub dezynfekować ręce. Na terenie szkoły (korytarze, toalety, sale lekcyjne) znajdują się liczne dystrybutory środka dezynfekującego.
8. Jeśli zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego jest niemożliwe, np. w sytuacji apelu, szkolnej akademii, zawodów sportowych, obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych.
9. **Zgodnie z zaleceniami MZ, MEiN oraz GIS rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów szkół ponadpodstawowych**.
10. Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę;
11. W planie lekcji i organizacji zajęć dla uczniów należy uwzględnić możliwość przebywania na świeżym powietrzu, także w czasie przerw między lekcjami;
12. Należy do niezbędnego minimum ograniczyć liczbę osób postronnych. Osoby z zewnątrz mają obowiązek przed wejściem zdezynfekować ręce, założyć maseczkę lub przyłbicę oraz podać do ewidencji wejść swoje imię, nazwisko i nr telefonu lub maila. Konieczność podania swoich danych przy wejściu nie obowiązuje rodziców, którzy odbierają ucznia z objawami infekcji bądź uczestniczą w zebraniu lub dniu otwartym.
13. Podmioty wynajmujące pomieszczenia szkoły są odpowiedzialne za pełne stosowanie zasad zawartych w tym regulaminie. Wynajem pomieszczeń dokonuje się stosując zasadę możliwie pełnej izolacji między uczniami i pracownikami XXI LO a osobami wynajmującymi.
14. Za dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu odpowiedzialni są wyznaczeni do tego pracownicy szkoły. Szczegółowe zasady, częstotliwość i zakres prac regulują właściwe przepisy wewnętrzne.

**§ 2**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U UCZNIA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę. Dalsze postępowanie wobec pracownika z objawami infekcji regulują wytyczne MEN, MZ i GIS.
2. Uczeń, który zauważył u siebie objawy choroby ma OBOWIĄZEK natychmiast założyć maseczkę i niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi, pielęgniarce lub innemu pracownikowi szkoły.
3. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
* natychmiast odizolować go od reszty osób i umieścić w wyznaczonym do tego pomieszczeniu;
* zmierzyć mu temperaturę (pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna);
1. Poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, pielęgniarkę oraz sekretariat szkoły;
2. Jeżeli zmierzona temperatura wynosi 38º C lub więcej bądź występują inne niepokojące objawy infekcji należy niezwłocznie powiadomić opiekunów prawnych ucznia i ustalić sposób odebrania go ze szkoły;
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania go ze szkoły. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować szkołę (za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS lub mailem) o wyniku teleporady bądź badania ucznia przez lekarza. Informacja dotyczyć ma bezpieczeństwa epidemicznego.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego należy odesłać go do domu. Pełnoletni uczeń ma obowiązek poinformować szkołę (za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS lub mailem na adres: sekretariat@21lo.waw.pl) o wyniku teleporady bądź badania przez lekarza. Informacja dotyczyć ma bezpieczeństwa epidemicznego.
5. Wyjście ucznia z objawami infekcji ze szkoły powinno nastąpić z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia u którego stwierdzono podejrzenie zachorowania na COVID–19 mają OBOWIĄZEK postępować zgodnie wydanymi w tym zakresie przepisami i NIEZWŁOCZNIE powiadomić właściwe instytucje.
7. W sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 dyrektor wszczyna odpowiednie procedury postepowania we współpracy z Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym (PSSE) i organem prowadzącym. Zakres tych czynności zależy od stopnia zagrożenia oraz decyzji PSSE.

**§ 3**

**ORGANIZACJI IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH**

1. W czasie trwania pandemii ogranicza się organizowanie imprez dla uczniów z dużą liczba uczestników. Zaleca się organizowanie imprez w ramach jednej klasy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego.
2. W wyjątkowych wypadkach (np. ślubowanie klas pierwszych) możliwe jest zorganizowanie takiej uroczystości ale z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego – odpowiedni dystans i środki ochrony osobistej.
3. Podczas oficjalnych uroczystości w pomieszczeniach zamkniętych śpiewanie hymnu zostaje zastąpione jego odtworzeniem.
4. Decyzja dotycząca organizacji studniówki zostanie podjęta w czasie i okolicznościach wynikających z aktualnej sytuacji epidemicznej. Priorytetem w podjęciu odpowiedniej decyzji musi być bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli XXI LO.

**§ 4**

**FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

( Aneks do regulaminu biblioteki XXI LO w Warszawie obowiązujący w czasie epidemii)

1. Do pomieszczeń biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. nosić maski/przyłbice zakrywające usta i nos, stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
4. Nie wolno korzystać z puf i sofy.
5. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone, a stoły i blaty dezynfekowane. W czytelni może przebywać jednocześnie sześć osób, każda przy oddzielnym stoliku.
6. W czytelni zabrania się z korzystania z komputerów oraz gier planszowych.
7. W wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie dwie osoby.
8. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne: wejście od strefy czytelni (duże drzwi) i wyjście przez wypożyczalnię.
9. Oddawane książki: należy po wejściu odłożyć na stół oznaczony bieżącą datą. Zostają one poddane dwudniowej kwarantannie.
10. Wyłącza się korzystanie z tzw. wolnego dostępu do półek, zarówno w czytelni jak i w wypożyczalni. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz. Przy doborze książek zaleca się korzystanie z katalogu zbiorów biblioteki dostępnego w Internecie pod adresem http://83.15.34.194/cgi-bin/moloptivumopac.dll;
11. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą mailową biblioteka@21lo.waw.pl, przez stronę na facebooku https://www.facebook.com/bibliotekakollataja lub tradycyjnie.

**§ 5**

**FUNKCJONOWANIE BUFETU SZKOLNEGO**

1. Osoby wchodzące do bufetu szkolnego zobowiązane są do dezynfekcji rąk i założenia maseczek lub przyłbic.
2. Na terenie bufetu mogą przebywać jedynie osoby, które dokonują zakupów.
3. W kolejce do bufetu lub po posiłek należy zachować dystans społeczny.
4. Przy wydawaniu posiłków pracownicy bufetu maja założone maseczki lub przyłbice i rękawiczki ochronne.
5. Rezygnuje się z pobierania sztućców przez uczniów z pojemników. Sztućce podaje pracownik bufetu.
6. Ajent bufetu odpowiada za wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników tj. zachowania w miarę możliwości 1,5 – metrowej odległości między stanowiskami pracy oraz stosowania środków ochrony osobistej i płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Pracownicy są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60ºC lub je wyparzać.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe warunki funkcjonowania XXI LO w okresie pandemii poza niniejszym regulaminem określają: Strategia Zarządzania w czasie pandemii COVID-19 w XXI Liceum Ogólnokształcącym im. H. Kołłątaja w Warszawie w roku szkolnym 2021/2022, Statut XXI LO, regulaminy korzystania z boisk, hali, biblioteki i bufetu szkolnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 należy zawiadomić o tym fakcie Powiatowa Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:

**Infolinia: 222 500 115;**

**Nr informacyjny czynny w godzinach 8:00-16:00: 22 32 58 958;**

**Kontakt do biura podawczego: 22 31 07 900;**

**Adres mail:** **koronawirus@pssewawa.pl**