

REGULAMIN REKRUTACJI

XXI Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja w Warszawie

Projekt nr **2023-1-PL01-KA121-SCH-000116465**

w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Warszawa, 01.02.2024 r.



1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000116465, w ramach której planowana jest mobilność kształcenia (wyjazd zagraniczny) ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez XXI Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja w Warszawie, ul. Grójecka 93, 02-101 Warszawa reprezentowane przez dyrektora – p. Wiolettę Dębiec, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie:
- 04.04 - 15.04. 2023 w Hiszpanii oraz kursu dla nauczycieli języka angielskiego.
4. W mobilności weźmie udział grupa uczniów „Kołłątaja” z klas II i III z nauką języka hiszpańskiego oraz geografii lub historii na poziomie rozszerzonym. W kursie zaś 4 nauczycieli.
5. Celem głównym projektu jest:
 - Podniesienie poziomu kluczowych kompetencji z zakresu edukacji ogólnej, p.w. językowych, informatycznych, kulturowych i społecznych oraz nabycie poszukiwanych umiejętności cyfrowych
 - Wzmocnienie kompetencji osobistych poprzez współpracę w międzynarodowym środowisku, zwiększenie otwartości na inne kultury
 - Podniesienie wiedzy dydaktycznej i kompetencji nauczycieli obu szkół poprzez prowadzenie działań projektowych oraz wymianę doświadczeń
 - Poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i zyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych
 - Zdobywanie cenionych na rynku pracy certyfikatów uczestnictwa w projekcie Erasmus wydanych przez Szkoły partnerskie w języku polskim i angielskim
 - Poszerzenie wiedzy uczestników na temat możliwości, jakie zapewnia program Erasmus+ w zakresie kształcenia i rozwoju zawodowego.
6. Koszty uczestnictwa pokrywa XXI Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja w Warszawie reprezentowane przez dyrektora – p. Wiolettę Dębiec. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000116465.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych grupa uczniów i uczennic, kształcących się w klasach II i III oraz 4 nauczycieli zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i pracownicy XXI Liceum Ogólnokształcącego im. H. Kołłątaja w Warszawie.
3. W ramach projektu Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.



4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
5. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie:
 - w przypadku mobilności dla uczniów 10 dni + 2 dni dojazdu,
 - w przypadku kursu dla pracowników 5 dni + 2 dni dojazdu.w tym:
 - Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
 - Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie w przypadku uczniów oraz 1 tydzień w przypadku nauczycieli;
 - Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w szkole;
 - W ramach mobilności dla uczniów 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
6. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
8. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik 4 numer do regulaminu rekrutacji.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu. Niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
10. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
11. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie.
12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:



- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kamil Olak
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Marta Rogowska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Edyta Gocał.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 20.02-01.03.2024 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice liceum z klas II-III. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. <https://21lo.waw.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają kandydatom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 20.02.2024 o godzinie 08:00, a kończy 01.03.2024 o godzinie 15:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.



15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”. Warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacyjnego jest ocena z zachowania za poprzednie półrocze minimum dobra.

Kryteria oceny merytorycznej dla uczniów (mobilność):

- Kryterium 1 - Średnia ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
- Kryterium 2 – Średnia ocen z zajęć języka hiszpańskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki (minimum ocena dobra za pierwsze półrocze roku szkolnego 2023/2024). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
- Kryterium 3 – Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów (4 punkty za każde kryterium, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.
- Kryterium 4 - Aktywne postawa w życiu szkolnym (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, organizacja wydarzeń szkolnych, aktywna działalność w wolontariacie, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 28 punktów (4 punkty za każdą formę działalności), punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.

Kryteria oceny merytorycznej dla nauczycieli i pracownika administracyjnego (kurs):

- Nauczyciel zgłaszający się do udziału w kursie składa u koordynatora projektu uzupełniony wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem motywacji wyjazdu. Wybór uczestników zostanie dokonany po analizie wniosków w oparciu o złożone dokumenty. Będzie także brane pod uwagę zaangażowanie w życie szkoły oraz sukcesy dydaktyczno-wychowawcze.
16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
17. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe

w tym zakresie będzie Kryterium 2 – Średnia ocen z języka hiszpańskiego, a w dalszej kolejności Kryterium 4 - Aktywne postawa w życiu szkolnym.

4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły, profilu FB i wywieszona na tablicy obok sekretariatu w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 06.03.2024 r. do godz. 15:00.
6. Kandydatom, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 07.03.2024 do godz. 15:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową 08.03.2024 do godz. 15:00.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły do dnia 08.03.2024 r. do godziny 15:00.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W związku z realizacją projektu, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim, bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1a Formularz zgłoszeniowy - Uczeń;

Zał. 1b Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciel

Zał. 1c Formularz zgłoszeniowy – Pracownik

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego.

