

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 130 000 PLN zgodnie z Regulaminem Zamówień publicznych do 130 000 PLN na zorganizowanie zielonej szkoly dla uczniów klas pierwszych z XXI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Warszawie. Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 - wpisano do rejestru zamówień poniżej 130 000 NETTO PLN

Przedmiotem zamówienia jest: **zorganizowanie zielonej szkoly dla uczniów XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WARSZAWIE ORAZ ICH PRACOWNIKÓW.**

1. Dane Zamawiającego:

1.1. Zamawiającym jest XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WARSZAWIE reprezentowana przez DYREKTOR PLACÓWKI.

1.2. Osobą prowadzącą postępowanie jest Kierownik Gospodarczy .

Tel: 22 822 21 02

E- mail: P.Urbanska@eduwarszawa.pl

1.3. Postępowanie prowadzone jest do kwoty 130 000, 00 netto PLN

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Zamówienie dotyczy:

Zorganizowania zielonej szkoly w terminie: wrzesień 2023r.

Zamawiający umożliwia składanie ofert do dnia 20.08.2023.

4. Wymagania stawiane Wykonawca:

4.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

4.2. Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci i opiekunów od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na zielonej szkole w kwocie 10 000 zł na osobę .

4.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zielonej szkoly kserokopii umowy ubezpieczenia.

- 1.5. Wykonawca jest stroną i odpowiada w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, za prawidłowe relacje pomiędzy ubezpieczycielem i poszkodowanym uczestnikiem wypadku lub zdarzenia losowego

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca winien złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, której zawartość stanowić będzie formularz ofertowy - o treści odpowiadającej do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 5.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
- 5.4. Do oferty należy dołączyć:
- wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych,
 - opłaconą polisę ,
 - aktualny odpis z właściwego Rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej,
 - propozycję programu wyjazdu.

6. Miejsce oraz termin skradania ofert

- 6.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: P.Urbanska@eduwarszawa.pl lub dostarczona osobiście na adres szkoły: XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WARSZAWIE, ul. Grójecka 93; 02-101 Warszawa **do dnia 20.08.2023 r. do godziny 9:00**
- 6.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Zamawiający *może* wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

7. Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

8. Sposób obliczenia ceny

- 8.1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

9. Kryterium oceny ofert jest cena brutto - waga 100%

10. Informację o możliwości zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- Zamawiający zastrzegł sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie skorzystał z prawa do ograniczenia wielkości zamówienia lub prawa do zwiększenia ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć lub właściwe organy zamawiającego nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
- zaistniał ku temu szczególny, ważny interes zamawiającego;
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oraz o jego podstawach zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania
 - b) wyboru oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - c) złożyli oferty - w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty po upływie terminu składania ofert.

Niezależnie od innych przepisów niniejszego regulaminu, zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

- Z tytułu zamknięcia postępowania, zmiany lub odwołania warunków postępowania, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

11. Inne niezbędne do sporządzenia oferty informacje:

- Termin związania ofertą - **30 dni od terminu składania ofert.**
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami zostały:
Paulina Urbańska – Pacocha , tel: 22 822 21 02 e-mail: P.Urbanska@eduwarszawa.pl
- Zapytanie ofertowe zostało przesłane drogą e-mailową do trzech potencjalnych Wykonawców.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

***Dyrektor XXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Hugona Kołłątaja w Warszawie***

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **zorganizowanie zielonej szkoly dla uczniów XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WARSZAWIE ORAZ ICH PRACOWNIKÓW.**

2. Zamówienie dotyczy:

2.1 Zorganizowanie zielonej szkoly w terminie: wrzesień 2023 r.

Zamawiający umożliwia składanie ofert do dnia 20.08.2023r.

3. Uczestnicy:

- a) uczniowie wraz opiekunami z XXI LO w Warszawie
- b) Liczba uczestników zielonej szkoly:
 - 186 uczniów oraz 14 pracowników,
- c) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości uczestników zielonej szkoly. Za osoby które nie wezmą udziału w zielonej szkole Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami.

4. Miejsce realizacji:

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania zielonej szkoly w atrakcyjnym miejscu pod względem turystycznym oraz edukacyjnym w odległości nie większej niż 500 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, aby miejsce organizacji zielonej szkoly znajdowało się poza aglomeracjami miejskimi oraz z dala od dróg szybkiego ruchu.

5. Termin realizacji:

- a) wrzesień 2023 r.

6. Czas realizacji:

Czas realizacji wynosi: 4 dni (3 noclegi).

7. Opiekunowie:

Ze strony Zamawiającego, podczas zielonej szkoly opiekunami dzieci będą:

- 1 kierownik, 15 pracowników szkoly

Zamawiający zrealizuje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
- b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usł. turystycznych (Dz. U z 2016 r., poz.187 z późn. zm.)

8. Wymagania dotyczące obiektu:

Obiekt musi znajdować się na terenie oświetlonym, strzeżonym, z dala od głównych szos, torowiska i dużych zakładów przemysłowych. Wymagane jest przystosowanie ośrodka do potrzeb uczestników. Dodatkowe wyposażenie ośrodka: świetlica z TV, sala do zajęć sportowych, boiska do: koszykówki, siatkówki, piłki nożnej.

9. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- a) Uczestnicy będą zakwaterowani w takich obiektach jak: dom wczasowy, pensjonat lub ośrodek obozowy z budynkami, pawilonami, domki wczasowe. Zamawiający wyklucza: budynki szkolne, internaty, bursy zaadoptowane na czas wakacji, jako obiekty obozowe. Każdy obiekt, w którym Wykonawca zakwateruje uczestników powinien spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 oraz z 2011r. Nr 259, poz. 1553 z późn. zm.);
- b) W przypadku zmian pogodowych (znacznego obniżenia temperatury), temperatura w pokojach nie może być niższą niż 18°C.
- c) Do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3, 4 - osobowe z łazienkami (prysznic lub wanna, WC, umywalka). Pokoje powinny być wyposażone w minimum: łóżka, szafa ubraniowa, krzesła, stolik. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki);
- d) Zamawiający wymaga, by uczestnicy zakwaterowani zostali w budynku razem z opiekunami. Pracownicy w osobnych pokojach 1 lub 3- osobowych;
- e) Wykonawca będzie zobowiązany podać w ofercie pełną nazwę, dokładny adres i opis obiektu.

10. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- a) Trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad i kolacja - na terenie obiektu noclegowego lub w terenie prowiant suchy w czasie odbywania wycieczek poza ośrodkiem), zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
- b) Posiłki mają być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych;
- c) Wykonawca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do wody pitnej;
- d) Wykonawca zapewni uczestnikom napoje i suchy prowiant w drodze powrotnej do domu;
- e) Wykonawca będzie przygotowywał lub zapewniał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.

z 2010r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

11. Transport:

- a) Transport uczestników na obóz odbędzie się autokarem klimatyzowanym. Wykonawca zapewnia transport autokarem sprawnym. Autokar, którym Wykonawca będzie przewoził uczestników powinien spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2011r. Nr 47, poz. 242).
- b) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
- c) Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- d) W przypadku nie zapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).
- e) Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci.

12. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Posredników Turystycznych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci i opiekunów od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na zielonej szkole w kwocie 10 000 zł na osobę.
- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zielonej szkoły kserokopię umowy ubezpieczenia.
- d) Wykonawca jest stroną i odpowiada w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, za prawidłowe relacje pomiędzy ubezpieczycielem i poszkodowanym uczestnikiem wypadku lub zdarzenia losowego.
- e) Wykonawca do oferty dołączy polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

13. Opieka medyczna:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami.
- b) Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczania zdrowotnego, polegającej na wezwaniu pogotowia lub lekarza do Obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem.

14. Wymagania dotyczące zaplecza edukacyjno-sportowego:

- a) Autorski program edukacyjno- sportowy na czas trwania zielonej szkoły dla uczestników.
- b) Wycieczka zorganizowana poza ośrodkiem wypoczynkowym dla uczestników.
- c) Możliwość nieodpłatnego korzystania ze sprzętu TV.\
- d) W obiekcie musi znajdować się sprzęt audiowizualny (multimedialny), nagłaśniający.
- e) Pomieszczenia przeznaczone na zajęcia rekreacyjne musi znajdować się na terenie ośrodka wypoczynku.
- f) Zapewnienie boiska sportowego.

15. Wymagania dotyczące programu:

- a) Wycieczki piesze.
- b) Wycieczki autokarowe minimum 1
- c) Zajęcia na łodziach, kajakach (bezburtowych, wiosłowych, turystycznych)
- d) Organizacja dyskoteki, wieczornych gier rekreacyjnych dla młodzieży,
- e) Wykonawca przeprowadzi min jedną grę integracyjną dla uczestników oraz autorski turniej sportowy.

***Dyrektor XXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Hugona Kołłątaja w Warszawie***

