

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych

do przedsięwzięcia pn. „Trzeci krok w Europie – kontynuacja ponadnarodowej przygody w XXI LO w Warszawie”
realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” Nabór 2020
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przed przystąpieniem Ucznia do procesu rekrutacji należy zapoznać się z **Regulaminem Rekrutacji**, gdzie określone zostały zasady rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej.
2. Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów aplikacyjnych jest jednoznaczne z chęcią udziału w przedsięwzięciu „Trzeci krok w Europie – kontynuacja ponadnarodowej przygody w XXI LO w Warszawie”.
3. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie poprawnie wypełnionej **Karty Zgłoszenia Ucznia** (części od A do F) wraz z oświadczeniami i zgodą rodzica oraz przesłać Portfolio kandydata
4. Dokument aplikacyjny opatrzony podpisami i bieżącą datą należy złożyć w terminie 01.09.2022 - 07.09.2021 (w dni robocze) do godziny 14 w Sali numer 217.
5. Formularz **Karty zgłoszenia Ucznia** należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie strony **Karty zgłoszenia Ucznia** muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza.

Materiał video (portfolio) musi być opisany imieniem i nazwiskiem kandydata.

Ważne informacje dotyczące dokumentów aplikacyjnych :

Karta zgłoszenia Ucznia jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć do Komisy Rekrutacyjnej, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do

rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Projekcie, oświadczenie uczestnika, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – DANE UCZNIA

Dane osobowe oraz kontaktowe ucznia . Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad Projektem, wypełniania certyfikatów, kart Projektu. Dlatego ważne jest aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA

Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

Część C – MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY KANDYDATA

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną). W przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z postępowania rekrutacyjnego.

Kandydat podaje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kandydat podaje oceny z języka angielskiego widniejące na świadectwach szkolnych.

Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły w jakich brał udział w ciągu ostatnich trzech lat nauki podając tytuł/nazwę, osiągnięty wynik oraz rok zdarzenia

Kandydat wpisuje wszystkie czynniki kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans.

Część D – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi i Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów Projektu.

Prosimy uważnie zapoznać się z treścią część D. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA- należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

Część E – ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa rodzic lub opiekun kandydata.

Część F – OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Obligatoryjne oświadczenie uczestnika Projektu w związku z przystąpieniem do projektu wynikające z obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.